



Challenge Hungary Kft., 1064 Budapest Izabella u. 78.
Tel: 06-1-343-3030, Fax: 06-1-343-4203, E-mail: info@challenge.hu
Nyilvántartási szám: U-000305

JELENTKEZÉSI LAP

(Visszaküldendő az iroda részére. Kérjük NYOMTATOTT NAGY BETŰVEL kitölteni! Másolata visszaigazolásra szolgál.)

POZÍCIÓSZÁM: GBK180/2016 CSOPORTVEZETŐ TANÁR NEVE: BERTHA ÁGNES, LOVASSY GIMNÁZIUM, VESZPRÉM
A PROGRAM MEGNEVEZÉSE: MAD PRICE FOR SCOTLAND! ÁRA: 146.900 FT / 153.900 FT

AZ UTAZÁS IDŐPONTJA: 2016. OKTÓBER 23 - 31. (8 NAP)

ÜGYFÉL TÖLTI KI! (KÉRJÜK, HOGY AZ ADATOKAT AZ UTAZÓ ESETÉN AZ ÚTLEVÉLBEN / SZEMÉLYI IGAZOLVÁNY ADATAI ALAPJÁN, PONTOSAN SZÍVESKEDJENEK MEGADNI!)

AZ UTAZÓ ADATAI:

E-mail cím: _____

Név: _____ Születési hely, idő: _____, _____

Lakcím (irányítószámmal): _____ Telefonszám: _____

Útlevelezszám / Személyi ig. szám: (kizárólag az utazáskor érvényeset kérjük beírni): _____

CSAK ÉRVÉNYES SZEMÉLYI IGAZOLVÁNNYAL VAGY ÚTLEVÉLLEL LEHET UTAZNI, IDEIGLENESSEL NEM!

ALLERGIA (háziállat, gyógyszer, étel, stb.), betegség, rendszeres gyógyszerezés, étkezési problémák, egyéb (AZ ADATOK KÖZLÉSE AZ ELHELYEZÉS MIATT ELENEDHETETLENÜL SZÜKSÉGES! A TÁJÉKOZTATÁS ELMARADÁSÁBÓL EREDŐ ESETLEGES KÁRÉRT AZ IRODÁT FELELŐSSÉG NEM TERHELI!): _____

A TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ (SZÜLŐ, GYÁM) ADATAI:

Név: _____ Telefonszám: _____

Lakcím (irányítószámmal), ha nem azonos az utazóéval: _____

A részvételi díjban nem szereplő, KÜLÖN felszámításra kerülő díjak:

Útlemondási (storno) biztosítás: kérem nem kérem (CSAK AZ ELŐLEGGELEGGEL EGYÜTT, AZON FELÜL fizetendő!)

Utasbiztosítás: kérem nem kérem

(Az iroda a biztosítást a fentiekben megjelöltek alapján teljesíti. Amennyiben a storno biztosítást az ügyfél nem kéri, kérjük, a későbbiekben se fizesse be! Aki semmit sem jelöl be, azt az iroda úgy tekinti, hogy egyik szolgáltatást sem veszi igénybe.)

A részvételi díjat fizetem: egy összegben 40% előleggel egységes havi részletekben

Tudomásul veszem, hogy a többször módosított 2007. évi CXXVII. tv. (ÁFA-törvény) 206 §-a alapján az ügyfél (megrendelő) köteles nyilatkozni arról, hogy az utazásszervező által nyújtott szolgáltatást milyen minőségben veszi igénybe. Tudomásul veszem továbbá, hogy az ÁFA-törvény rendelkezései szerint az utazásszervezési szolgáltatást igénybevevő adózó mulasztási bírsággal sújtható, ha az utazásszervezési szolgáltatásról valótlan nyilatkozatot tesz, vagy a nyilatkozattételt elmulasztja. Kijelentem, hogy a nyilatkozattételhez szükséges nyomtatványt átvettem és vállalom, hogy azt az utazási irodának átadom.

AZ UTAZÁSI FELTÉTELEKET, AZ ÚTLEMONDÁSRA VONATKOZÓ EUB 2014-05 BST JELŰ BIZTOSÍTÁSI FELTÉTELEKET (megtalálható és letölthető: www.challenge.hu/dokumentumok), A PROGRAMFÜZETBEN SZEREPLŐ TÁJÉKOZTATÁST ÉS A CSOPORT ÁLTAL VÁLASZTOTT PROGRAMOT ELOLVASTAM ÉS TUDOMÁSUL VETTEM.

Alulírott, mint az utazó törvényes képviselője, hozzájárulok ahhoz, hogy az utazó a fent megjelölt utazáson részt vegyen, egyben vállalom, hogy az utazás részvételi díját és a külön felszámításra kerülő díjakat az irodának megfizetem.

A jelen jelentkezési lap aláírásával meghatalmazom a csoportvezető tanárt, hogy nevemben és képviselőtemben az utazás részletes programját és pontos részvételi díját is tartalmazó utazási szerződést, illetve annak esetleges módosításait a nevemben és képviselőtemben megkösse és aláírja.

Dátum: _____ Aláírás: _____

(törvényes képviselő)

IRODA TÖLTI KI!

Részvételi díj: _____ Ft/fő, mely tartalmazza a csoport által választott programon felsorolt szolgáltatásokat. Amennyiben az alpprogram – a csoportvezető értesítése alapján - módosításra kerül (pl. múzeumbelépők, további szállások kerülnek befoglalásra, vagy módosul az átkelés útvonala, illetőleg a nyelvtanfolyam óraszám), annak költségeit a csoportvezető részére fogjuk írásban leigazolni, melyet az utasok kötelesek az út indulása előtt megfizetni!

+ Storno biztosítás összege: _____ Ft/fő

+ Utasbiztosítás összege: _____ Ft/fő

Dátum: _____

Challenge Hungary Kft.

A jelentkezési lap mellékleteivel együtt (utazási és útlemondási feltételek valamint a választott program) egyben az utazási szerződés is. Az utazási szerződésben nem szabályozott kérdésekben az utazási szerződésről szóló 281/2008. (XI. 28.) kormányrendelet rendelkezései az irányadók.



NYILATKOZAT

Visszaküldendő az iroda részére.

Kérjük **NYOMTATOTT NAGY BETŰVEL** kitölteni! Másolata visszaigazolásra szolgál.

Pozíciószám: **GBK180/2016** Az utazás időpontja: **2016. október 23 – 31.**

A program megnevezése: **Mad Price for Scotland!**

Az utas neve: _____

Alulírott _____ tudomásul veszem, hogy a többször módosított 2007. évi CXXXVII. tv. (áfatörvény) 206 §-a alapján az ügyfél (megrendelő) köteles nyilatkozni arról, hogy az utazásszervező által nyújtott szolgáltatást milyen minőségben veszi igénybe.

Tudomásul veszem továbbá, hogy az áfatörvény rendelkezései szerint az utazásszervezési szolgáltatást igénybevevő adózó **mulasztási bírsággal** sújtható, ha az utazásszervezési szolgáltatásról **valótlan nyilatkozatot tesz, vagy a nyilatkozattételt elmulasztja.**

Alulírott _____ kijelentem, hogy a fent megjelölt utazással kapcsolatban az alábbiak szerint nyilatkozom:

- Nem adóalanyként, vagy nem adóalanyi minőségében (azaz utasként) veszem igénybe vagy
 Adóalanyként saját nevemben és javamra, tehát végső felhasználóként (azaz utasként) veszem igénybe vagy
 Adóalanyként saját nevemben, de más javára (azaz nem utasként) veszem igénybe.

(Adóalanyként történő nyilatkozattétel esetén a nyilatkozattételre való jogosultságot igazolni kell pl. cégkivonattal, aláírási címpéldánnyal, a jogosulttól származó, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással stb.)

Tudomásul veszem, hogy **ha a szolgáltatást nem utasként veszem igénybe, úgy az iroda programfüzetében megjelölt teljes részvétel díját, illetve a megállapodott részvételi díjat további 27% ÁFA terheli!**

Nyilatkozattétel hiányában az iroda a megrendelést „nem adóalany” minőségben történő megrendelésként tartja nyilván, és ebben az esetben számlát kizárólag az utas (a ténylegesen utazó személy) „nevére” van módunk kiállítani! Az adóalanyi minőségben történő nyilatkozattételt az első részlet megfizetéséig áll módunkban elfogadni!

Alulírott kijelentem, hogy számlát kérek nem kérek

Számlázási adatok:

Név (Cégnév): _____

Lakóhely (Székhely): _____

Adószám: _____

Dátum: _____ Aláírás: _____

(ügyfél / törvényes képviselő)

IRODA TÖLTI KI!

Az áfatörvény 206. §-a szerinti nyilatkozatot átvettem.

Dátum: _____

Challenge Hungary Kft.



CHALLENGE HUNGARY KFT.
1064 BUDAPEST, IZABELLA UTCA 78.
TEL: 06-1-343-3030, FAX: 06-1-343-4203
U-000305; INFO@CHALLENGE.HU

MAD PRICE FOR SCOTLAND!
GBK180/2016, BERTHA ÁGNES, LOVASSY LÁSZLÓ GIMNÁZIUM, VESZPRÉM
2016. OKTÓBER 23 – 31. (8 NAP)

0. NAP 2016. 10. 23. NEKIVÁGUNK AZ UTAZÁSNAK!

Az esti órákban indulunk **Veszprémből**. Az **éjszakát az autóbusszon** fogjuk tölteni, de útközben 3-4 óránként megállunk benzinkutak kulturált mosdóinál.

1. NAP 2016. 10. 24. KÖLN SZÉPSÉGEI, KOMPÁTKELÉS

Folyamatos utazás után a menetidő függvényében kb. másfél óras megállót tartunk **Kölnben**, ahol egy séta során megtekintjük a **dómot**, a **városvédő manókat** és a **4711 kölni házat**. Ezután Hollandia felé vesszük az irányt és Amszterdam kikötőjéből a kora esti órákban átkelünk **komphajóval** Newcastle felé. Ezt az **éjszakát a HAJÓN** töltjük **4 fős kabinokban**.

2. NAP 2016. 10. 25. MÉRNÖKI CSODA ÉS TÖRTÉNELEM

Reggel megérkezünk Newcastle-be és továbbindulunk **Skócia** felé. Először a Da Vinci-kódból is ismert **Rosslyn kápolnát (F)** keressük fel. Majd ellátogatunk az egész világon egyedülálló **Falkirk Wheel-hez (F)**, ahol a kishajót, amiben ülünk, 24 méter magasba emelve emelik át két különböző szintkülönbségű csatorna között. Majd William Wallace legendája nyomán **Stirling**, a Felföld kapuja felé vesszük az irányt, ahol megtekintjük a skót történelemben központi szerepet játszó **vár** épületét és a **Wallace Monument**-et, pazar panoráma mellett. A program végén elfoglaljuk skóciai szállásunkat.

3. NAP 2016. 10. 26. KIRÁLYOK NYOMÁBAN

Ma délelőtt elsőként a kísértetkastélyként számon tartott **Glamis kastély (F)** megtekintése vár ránk, ami a királynő édesanyjának, a 101 éves korában elhunyt anyakirálynőnek családi fészke volt. Majd **Dundee**-ba utazunk., ahol Scott kapitány hajóját, a **Discovery-t (F)** tekinthetjük meg, majd Délelőtt a golf hazájába, **St. Andrews** városába kirándulunk, ahol megcsodáljuk a csodálatos kisváros tengerpartját, a vár és az apátság romjait, illetve felkereshetjük azt a pubot is, ahol Vilmos herceg és Katalin hercegné először találkoztak. Innen indulunk vissza a szállásra.

4. NAP 2016. 10. 27. KIRÁNDULÁS A FELFÖLDRE

Délelőtt a skót **Felföldre** indulunk. Ellátogatunk Atholl grófjának hófehér szellemkastélyához, a **Blair Castle (F)**-hoz. Érintjük a jakobita felkelés utolsó, 1746-os **cullodeni csatájának** helyszínét, majd továbbindulunk a Felföld fővárosa, **Inverness** felé. Megérkezünk a **Loch Ness** tóhoz, ahol talán a híres szörnyel, **Nessy**-vel is találkozhatunk... A tavat **Urquhart várából (F)** tekintjük meg, mely valaha a Loch Ness legnagyobb erődítménye volt. Visszaúton a világ egyik legszebb helyén, a **Glencoe völgyén** keresztül megyünk vissza a szállásra *(a program az évszakoknak megfelelően változhat)*.

5. NAP 2016. 10. 28. EDINBURGH, A FEKETE VÁROS

Délelőtt a skót fővárosba, **Edinburgh**-ba látogatunk, ahol **gyalogos városnézésen** veszünk részt: St. Giles katedrális, Walter Scott-emlékmű. Látogatást teszünk az **Edinburgh Castle-ban (F)**, ahol megcsodáljuk többek között a skót koronázási ékszereket és a Stone of Scone-t. Ezután a **Royal Mile**-on sétálhatunk, majd ellátogatunk a **Whisky Heritage Museum-ba (F)**, ahol a whiskykészítés kulisszatitkait és a világ legnagyobb whisky-gyűjteményét láthatjuk. A nap végén visszaindulunk szállásunkra.

6. NAP 2016. 10. 29. HARRY POTTER LÉPTEIN

Reggel kiköltözünk szállásunkról és a napjainkban is lakott **Alnwick Castle-hoz (F)** kirándulunk, mely a Harry Potter-filmek iskolai és seprűlovaglós jeleneteinek forgatási színhelye volt. Felfedezhetjük a kastély sövénylabirintusát, csodálatos parkját is a hatalmas szökőkutakkal, ahogy a mérgező növények pavilonjába is bekukkanthatunk. Délután Newcastle-be, a kikötőhöz érkezünk és átkelünk Amszterdam felé. **Az éjszakát a HAJÓ 4 FŐS KABINJAIBAN** töltjük.

7. NAP 2016. 10. 30. AMSZTERDAM, ÉSZAK VELENCÉJE

Reggel megérkezünk Amsterdamba, ahol **gyalogos városnézés** vár ránk. Megtekintjük a királyi palotát és a dómot, a Hansaházakat, a hajózható csatornákat és az azokat összekötő több száz hidat. Délután **sétahajózáson (F)** veszünk részt a csatornákon, majd szabadprogram következik a városban. Este hazafelé indulunk, **az éjszakát a buszon** töltjük.

8. NAP 2016. 10. 31. HAZAÉRKEZÉS

Folyamatos utazás után a délutáni órákban érkezünk meg **Veszprémbe**.

A programváltoztatás jogát fenntartjuk.

RÉSZVÉTELI DÍJ CSALÁDI ELHELYEZÉSEL

ÖSSZESEN: 146.900 Ft 18 éven felülieknek 153.900 Ft

A részvételi díj tartalmazza: autóbusz-közlekedés költségei, retúr komphajó Amsterdam-Newcastle útvonalon 4 fős kabinokban ellátás nélkül, 4 éjszaka szállás skót vendéglátó családoknál teljes ellátással (reggeli, csomagolt ebéd, vacsora) 2-3-4 fő együttes elhelyezésével, idegenvezető költségei.

TOVÁBBI KÖLTSÉGEK:

- STORNO (ÚTLEMONDÁSI) BIZTOSÍTÁS:** 18 éven aluliaknak 2.060 Ft, 18 éven felülieknek 2.155 Ft
- UTASBIZTOSÍTÁS 8 NAPRA:** 18 éven aluliaknak 2.700 Ft, 18 éven felülieknek 4.900 Ft
- ÉTKEZÉS A KOMPHAJÓN:** 32 EUR / FŐ / ÚT
- FAKULTATÍV BELÉPŐDÍJAK (VALUTÁBAN FIZETENDŐ)**

LÁTNIVALÓ	BELÉPŐDÍJ (EUR / GBP)		
	általános iskolások	középiskolások	felnőttek
Rosslyn Chapel		8,00	11,00
Falkirk Wheel	6,00	9,00	10,00
Glamis Castle		8,00	11,00
RRS Discovery, Dundee		6,50	10,00
Blair Castle	7,00		9,50
Urquhart Castle		6,00	10,00
Edinburgh Castle	12,50		19,00
Whiskey heritage, Edinburgh		8,50	15,50
Alnwick Castle and Gardens		13,00	28,00
ÖSSZESEN (GBP)	75,50	87,50	124,00
Hajókázás a csatornákon	11,50	12,00	19,00
ÖSSZESEN (EUR)	11,50	12,00	19,00

JAVASOLT FIZETÉSI ÜTEMEZÉS

Jelentkezéskor	20 900 Ft + útlemondási biztosítás
március 10-ig	18 000 Ft
április 10-ig	18 000 Ft
május 10-ig	18 000 Ft
június 10-ig	18 000 Ft
július 10-ig	18 000 Ft
augusztus 10-ig	18 000 Ft
szeptember 10-ig	18 000 Ft (nagykorúaknak 25.000 Ft)
október 5-ig	belépők valutában + utasbiztosítás
ÖSSZESEN	146 900 Ft + belépők + biztosítások

A HAVI RÉSZLETEK BANKI ÁTUALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ADATOK

OTP: 11713005-20605346-00000000

Budapest Bank: 10100716-61084300-01004001

Kedvezményezett: Challenge Hungary Kft

Közlemény: „GBK180/2016, utas neve:”





CHALLENGE HUNGARY KFT.
1064 BUDAPEST, IZABELLA UTCA 78.
TEL: 06-1-343-3030, FAX: 06-1-343-4203
U-000305; INFO@CHALLENGE.HU

SEGÍTSÉG A JELENTKEZÉSI LAP ÉS A NYILATKOZAT KITÖLTÉSÉHEZ

A kirándulásra jelentkező utasnak egy két oldalas nyomtatványt kell kitöltenie, mellyel jelentkezik az utazásra.

- Kérjük, hogy mindkét dokumentumot **olvashatóan** és **nyomtatott nagy betűkkel** töltsse ki!
- A kitöltött dokumentumokat a szülő (gondviselő) írja alá, 18. évét betöltött utas esetén az utas is aláírhatja.
- Kérjük, **mindkét dokumentumot írja alá** a szürkével jelzett helyen!
- A kitöltött és aláírt dupla oldalas lapot az utazást szervező **pedagógusnak** kérjük **leadni** a megbeszélrt határidőig.

RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

1. JELENTKEZÉSI LAP

- A jelentkezési lapra kérjük, hogy az **utazáskor érvényes** úti okmány számát vezesse fel!
- Amennyiben az utasnak a lap kitöltésekor nincsen érvényes okmánya, ezt a részt kérjük, hagyja üresen! Mihelyst elkészül az utazáskor érvényes okmány, annak számát az utazást szervező pedagógusnak vagy az irodának legyen kedves **megadni!**
- Az iroda munkatársa a beérkezett jelentkezési lap alsó részén található adatokat kitölti. A lapot ezután munkatársunk lebélyegzi, lefénymásolja és aláírja, majd a másolatot postázza az utazást szervező pedagógusnak, aki azt átadja az utasnak. A jelentkezési lap (az utazási feltételekkel, az útlemondási feltételekkel, valamint a választott programmal együtt) az iroda és az utas közötti **utazási szerződésnek minősül.**

2. NYILATKOZAT

- A nyilatkozatot törvényi előírás miatt kell **minden fizető utasnak kitöltenie.** A nyilatkozat kitöltésének elmaradása esetén a NAV az utazót mulasztási bírsággal sújthatja.
- Kérjük, hogy a nyilatkozatra az „*utas neve*” részhez a diák nevét, az „*alulírott*” névhez a szülő (gondviselő) nevét írja be.
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény értelmében, a **nem természetes személy** által fizetett utazási szolgáltatás árát **27% (huszonhét százalék) ÁFA terheli.** A rendelkezésnek megfelelően céges számlát (jogi személy, vagy egyéni vállalkozó) **kizárólag úgy áll módunkban kiadni, hogy a részvételi díjon felül az utas megfizeti az általános forgalmi adót** is. Néhány esetben (külföldi belépőjegyek, illetve repülőjegy értékesítése) az általunk kiállított számlák általános forgalmi adót nem tartalmaznak.
- A céges számlát nem igénylő utasok a három lehetőség közül az **ELSŐ négyzetet** jelöljék be, mert ők nem adóalanyok, de utasok.
- Az az utas, aki céges számlát kér, a **HARMADIK négyzetet** jelölje meg, majd adja meg a vállalkozás adatait!



CHALLENGE HUNGARY KFT.
1064 BUDAPEST, IZABELLA UTCA 78.
TEL: 06-1-343-3030, FAX: 06-1-343-4203
U-000305; INFO@CHALLENGE.HU

INFORMÁCIÓK AZ ÚTLEMONDÁSI (STORNO) BIZTOSÍTÁSRÓL

Mikor lép életbe a biztosítás? A biztosítás az utazást megelőző **45. napon** lép életbe, amikor az idegenforgalmi törvény szerint visszamondás esetén az iroda a befizetett részvételi díjból bizonyos összegeket már levon.

Mennyibe kerül a biztosítás? A biztosítás ára a belépők, a költőpénz és a biztosítások nélküli **részvételi díj 1,4%-a**.

Mennyit fizet a biztosító? A biztosító az utasnak a **befizetett összeg 90%-át** téríti meg. Ez a biztosítás kockázati biztosításnak számít, azaz olyan, mint a CASCO: a biztosító 10% önrészt - minimum 5.000 Ft-ot - visszatart.

Mikor köthető meg a biztosítás? Az útlemondási biztosítás **kizárólag az útra való jelentkezéskor** köthető meg. Árát az első részvételi díj-részlettel együtt, az első részlethez hozzáadva kérjük befizetni. Egy csoportból legalább 5 fő megkötött biztosítása szükséges.

A később jelentkező utas is megkötheti? Igen, de a biztosítás **díját** neki is az első részlettel együtt, a biztosítás árát az első részvételi díj-részlethez hozzáadva kell befizetnie.

Kötelező megkötni? Nem, az útlemondási biztosítást **nem kötelező** megkötni.

Mire van szükség, ha életbe kell léptetni? A biztosító **hivatalos igazolást** kér a visszamondás okától függően orvostól, rendőrségtől, tűzoltóságtól, munkáltatótól, stb.

Mikor lép életbe?

- ha az utas megbetegszik, baleset éri vagy elhalálozik
- ha az utasnak olyan közeli hozzátartozója betegszik meg, szenved balesetet vagy halálozik el, aki az utas által szorult ápolásra
- ha az utas úti okmányait ellopják és azok az utazásig nem pótolhatók
- ha az utas vagy szülője elveszíti a munkahelyét

Mely esetekre nem terjed ki a biztosítás?

- folyamatosan fennálló betegségekre, ha az utas állapota akut vagy nem rosszabbodott
- terhességre
- az utas önhibája miatti utazásképtelenségre (pl. alkoholos állapot, drogfogyasztás)
- ha az utas a fenti okok megléte nélkül egyszerűen megmondolja magát

Hol található bővebb információ?

Az utazási és az útlemondási feltételek a www.challenge.hu/dokumentumok honlapon, az *utasainknak* menüpont alatt megtalálhatóak és letölthetőek.

Hogyan köthető meg a biztosítás? Az iroda annak az utasnak köti meg a biztosítást, aki igényét a jelentkezési lapon bejelöli és a biztosítás díját az első részlettel együtt befizeti.

Az utazás lemondása esetén visszajár az útlemondási biztosítás ára? Nem, a biztosító ezt az összeget nem téríti vissza, bár az összeg bizonyos esetekben írásos kérvénnyel a biztosítótól visszaigényelhető.

AMIT A CSALÁDI SZÁLLÁSRÓL TUDNI KELL

- ☞ A brit fogadó családok kisvárosi hangulatú elővárosokban, békés **lakónegyedekben** élnek. A kirándulás angliai napjain ezek a családok **szállást, étkezést, fürdőszoba-használatot és teljes felügyeletet** biztosítanak az ott-tartózkodás idejére.
- ☞ Ugyanannál a családnál a szervező pedagógus és a csoport tagjaival közösen készített beosztás alapján **2, 3 vagy 4 utas** kap szállást. Azokat a gyerekeket, akik nem beszélnek angolul, célszerű egy angolul tudó utastársal egy családhoz beosztani. Utasaink a családtagoktól elkülönítve, külön szobában kapnak szállást.
- ☞ A diákokat kísérő pedagógusok, az idegenvezető és az autóbusszvezetők külön családoknál kapnak szállást, ezért a diákoknak **önállóan, felnőtt segítsége nélkül kell kommunikálniuk** a családtagokkal, bár amennyiben nem kommunikálnak angolul önállóan, a pedagógussal is lakhatnak.
- ☞ A Brit Nemzetközösség területén komolyan tiltják és büntetik a **rasszizmus** bármely formáját, ezért a családok bőrszíne, vallása, származása alapján semmiféle megkülönböztetést nem tolerálnak. Főleg Londonra és környékére jellemző az etnikai sokszínűség.
- ☞ A brit házak jellemzően kétemeletesek. A **földszinten** található a nappali, a konyha és az étkező, míg a fürdőszoba és a hálósobák az **emeleten** vannak.
- ☞ Minden család biztosít az utasoknak a megfelelő számú **párnát és paplant, ágyneműhuzattal és lepedővel** együtt.
- ☞ Utasaink a családtól **teljes ellátást** kapnak: reggelit, hideg ebédcsomagot és meleg vacsorát.
- ☞ A **megérkezés napján** már kapnak vacsorát, ahogy a **távozáskor** reggelit és ebédcsomagot is.
- ☞ A **reggeli** a brit szokásoknak megfelelően jellemzően pirítós, lekvár, tej, kakaó, müzli, kávé, tea.
- ☞ A **hideg ebédcsomag** tartalma: 2 db szendvics, kis üveges üdítő vagy ásványvíz, csokoládé vagy müzli-szelet, kis zacskó chips és egy gyümölcs: körte, alma vagy banán.
- ☞ A **vacsora** meleg egytálétel, melyhez üdítőitalt vagy vizet adnak. A menü jellemzően olyan étel, amiről a brit családok tudják, hogy a külföldi gyerekek is megeszik, ezért tipikusan pizza, sertéssült, csirkesült, lasagne, halrudacska kerül a tányérokra rizs-, burgonya- vagy tészta-körettel. Jellemző a desszert is.
- ☞ A brit családok környezettudatosak, ezért a vízpazarlás elkerülése érdekében jellemzően **tusolásra** van lehetőség. Javasoljuk, hogy az utasok este fürödjenek. A **mosdókagyló** az esetek többségében külön hideg- illetve meleg csappal rendelkezik, a keverőcsapok nem elterjedtek a szigetországban.
- ☞ Az autóbussz nem visz házhoz minden egyes utast, hanem egy parkolóban áll meg. Utasainkat innen a házigazda autóval **viszi és hozza minden nap**. Kivételt ez alól azok a házak képeznek, melyek néhány percnyi sétára találhatóak a találkozópontról. Az ilyen, közeli házakba beosztott utasok gyalogosan érik el a buszt, illetve esténként a családot.
- ☞ A családoknál **dohányozni és kábítószer használni** a legszigorúbban **tilos!**
- ☞ A biztonság érdekében a fogadó családok a diákokat **nem engedhetik már este ki a házból**, főleg nem szórakozóhelyekre.
- ☞ A családoknál **Wi-Fi kapcsolat** nem mindenhol működik és **nem feltétele a fogadásnak**.
- ☞ A nagy-britanniai szabvány szerinti konnektorokból a magyarországi eszközök (telefontöltő, hajszáritó...) nem működtethetőek, ezért **átalakítóról** gondoskodni kell. Egy ilyen adapterhez legfeljebb hármas elosztó használható, ezért 2-3 utasonként egy adapterre szükség van. Hajszáritó kérhető a családoktól.
- ☞ A családnál felmerülő bármiféle **problémáról** a diákok a csoport idegenvezetőjét vagy a kísérő tanárt telefonon azonnal értesíthetik. Munkatársaink a lehető legrövidebb időn belül segítenek.



STORNO BIZTOSÍTÁS



Általános Információ – EUB ügyfélszolgálat: 1132 Budapest, Váci út 36-38. • Tel.: +36 1 452 3580 • www.eub.hu • ugyfelszolgalat@eub.hu

Mire vonatkozóan nyújt fedezetet a biztosítás?

Ha az ügyfélnek előzmények nélkül, hirtelen fellépő okból (pl. baleset, betegség, haláleset, lopás/rablás, munkaviszony megszűnése) le kell mondania az utazást, akkor a szolgáltató (pl. utazási iroda, hotel) a lemondás esetén a befizetett összeg egy részét vagy egészét nem fizeti vissza az utasnak, erre a „kötbérré” nyújt fedezetet a storno-biztosítás.

A biztosítás az utazási díj azon részére nyújt fedezetet, amely lemondás esetén nem visszatéríthető (= amely összegre vonatkozóan az utazási szolgáltató lemondási költséget állapít meg, lásd **lemondási költség**).

Pl:

- szállásköltség
- nem visszatéríthető felárak (pl. egyágyas felár)

Mire nem nyújt fedezetet:

- olyan fakultatív programok ára, amit lemondáskor a szerződés alapján az utazásszervező visszatérít az utasnak

Mikor köthető meg a biztosítás?

Az utazási szolgáltatások **foglalásának napján**, az utazási szolgáltatással egy időben köthető meg. A storno biztosítás díját az előleggel egyidejűleg, azon felül kell befizetni.

Mi a biztosító szolgáltatása?

Utazásképtelenség esetén

Ha Ön lemondani kényszerül az utazást a feltételekben meghatározott okok (pl. váratlan betegség, baleset, haláleset, bűncselekmény, munkaviszony megszűnése, válás) miatt, akkor a **biztosító megtéríti az utazási iroda által leszámított kötbért** a biztosítási feltételekben feltüntetett összeg mértékéig és arányában, az önrészesedés levonásával.

Útmegszakítás esetén

Ha Ön megszakítani kényszerül az utazását a feltételekben meghatározott okok (pl. kórházi kezelés, közeli hozzátartozó otthoni életveszélyes állapota) miatt, akkor a biztosító megtéríti a még fel nem használt szolgáltatásokat (pl. szállás esetén fennmaradó napokat, repülő vagy vonatjegy esetén a még fel nem használt jegyek árát)

Figyelem! A storno biztosítás területi hatálya nem terjed ki azon országok vagy térségek területére, melyek a kockázatviselés első napján vagy az Utas az adott országba/területre történő beutazás napján a Magyarország Külügyminisztériuma által nem javasolt utazási célszervezők és térségek között szerepelnek (<http://konzuliszolgalat.kormany.hu/utazasra-nem-javasolt-tersegek>).

Limitek

Szolgáltatások (HUF)	A szolgáltatások maximális összege (HUF)
– a maximális biztosítási összeg foglalásonként és biztosítási eseményenként:	500 000,-
– ezen belül a maximális biztosítási összeg utasonként	250 000,-
– a vevőt terhelő önrészesedés a biztosító által térítendő összeg százalékában:	10%
– a vevőt terhelő önrészesedés minimális összege utasonként:	5 000,-

Maximális biztosított utazási díj foglalásonként és biztosítási eseményenként

Ez a limit határozza meg, hogy egy biztosítási esemény (adott személy betegsége, balesete, haláleset, stb) esetén a biztosító legfeljebb mekkora összegig vállal kifizetést, függetlenül attól, hogy az adott biztosítási esemény hány személyt és kötvényt érint.

Maximális biztosított utazási díj biztosítottanként

Ez a limit határozza meg, hogy egy utas esetében legfeljebb mekkora utazási díjra köthető biztosítás, illetve legfeljebb mekkora összeget fizet ki a biztosító útlemondás esetén.

Amennyiben a biztosítást nem a teljes utazási díjra kötik meg (pl. mert az magasabb, mint a limit, vagy egyéb okból), akkor a biztosító szolgáltatása a biztosított összeg és a lemondási költség százalékos arányaként határozható meg.

A kedvezményezett terhelő önrészesedés mértéke

Ez az összeg (% és minimális önrész közül a nagyobbik) az, amelyet a biztosító biztosítási esemény esetén levon a Biztosított részére kifizetett összegből.

Lemondási költség

A lemondási költség – más néven kötbér vagy bánatpénz – az az összeg, amit az utazási szolgáltató lemondás esetén a biztosítottnak leszámít, függetlenül a lemondás okától.

A szolgáltató lemondási feltételeit az Általános Szerződési Feltételei tartalmazzák. Az utazási szolgáltatók meghatározzák azokat a sávokat, amelyek alapján a lemondási költséget megállapítják. A sávok az utazás kezdetéig még hátralévő napok vonatkozásában határozzák meg a lemondási költséget, minél közelebbi az út indulása, a lemondási költség annál magasabb.

Ügyfél részéről szükséges iratok az EUB részére:

A díjfizető külön nyilatkozata a kifizetésre vonatkozóan, amennyiben az utazás árának díjfizetője és a kárbejelentő személye nem azonos

Az utazásképtelenség okát alátámasztó eredeti okirat orvosi panaszok – betegség, baleset – esetén orvosi dokumentáció (orvos által az ellátáskor kiállított / rögzített szakorvosi lelet, háziorvosi naplóbejegyzés, zárójelentés) rablás/lopás esetén rendőrségi jegyzőkönyv

egyéb iratok (speciális esetekben, ilyenkor érdemes a biztosítóval egyeztetni, hogy az ügyfél már előre helyes információt kapjon)

- ha felmerül a lemondási ok, haladéktalanul kérjük bejelenteni a lemondást mind a biztosító (EUB-Assistance 0-24 h, telefon: +36/1/465-3666), mind az utazási iroda felé (kár-nyhítás)
- ha bizonytalan az ügyfél, hogy az eseményre kiterjed-e a biztosítás, lehetőség van a biztosító ügyfélszolgálatával egyeztetni (ugyfelszolgalat@eub.hu), telefon: +36/1/452-3580

A szolgáltatási igény benyújtásához szükséges nyomtatványok, valamint a bejelentéshez szükséges legfontosabb információk megtalálhatók:

a www.eub.hu honlapon, a „Kárbejelentés” címszó alatt

A fenti szöveg tájékoztató jellegű, a teljes útlemondási feltételek megtalálhatóak és letölthetőek a www.challenge.hu oldal dokumentumok címszó alatt!

1. **A Challenge Hungary Utazási Iroda Kft.** (székhelye: 1064 Budapest, Izabella utca 78., tel: 06-1-343-3030, a továbbiakban: iroda) az általa szervezett külföldi utazások általános szerződési feltételeit az alábbiak szerint állapítja meg. Az alábbi feltételek az utazási szerződés részét képezik. Az utazási szerződésre az iroda által kiadott programfüzetben és egyéb tájékoztatókban, a jelentkezési lapon, illetve a jelentkezés visszaigazolásában, valamint részvételi okmányokban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. 415-416. §-ait, a 213/1996.(XII. 23.) Kormányrendelet, valamint az utazási szerződésekről szóló 281/2008.(XI. 28.) Kormány- rendelet (továbbiakban R.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. **Az iroda utazási szolgáltatásai jelentkezési lap kitöltésével és annak az iroda részére postai, vagy személyes úton történő megküldésével rendelhetők meg.** Az iroda által indított csoportos tanulmányutak esetében, a résztvevők által kitöltött jelentkezési lapokat a résztvevők által kijelölt csoportvezető gyűjti össze és juttatja el az irodának. A jelentkezési lapnak tartalmaznia kell: a megrendelő, az utas, valamint (amennyiben szükséges) törvényes képviselője nevét, lakcímét, igazolvány számát és telefonszámát, a megrendelt utazási szolgáltatás programfüzetben alkalmazott megjelölését, a teljesítés időpontját, a program alapárát, a mindenkor utazási feltételekben foglaltak megismeréséről és elfogadásáról tett nyilatkozatot, az utas (törvényes képviselője) aláírását, valamint egyéni esetén a külön megrendelt részszolgáltatásokat. A jelentkezés elfogadásához a részvételi díj-előleg megfizetése szükséges. Az előleg megfizetését az irodának - a személyesen, készpénzben történő befizetés kivételével - igazolni kell a csekk vagy az átutalás másolatával. Az utazásra történő jelentkezés nyilvántartásba vételét és az előleg befizetését követően az iroda az utas részére postai úton visszaigazolást küld, mellyel létrejön az utas és az utazási iroda között az R. szerinti szerződés. Amennyiben a visszaigazolás tartalma a jelentkezési lap tartalmától eltér, és az utas az eltérést 10 napon belül nem kifogásolja, a szerződés a visszaigazolásban foglalt tartalommal jön létre.

Csoportos tanulmányutak esetén a részletes szerződési feltételeket - ideértve a részvételi díjat és a teljes fizetendő díjat - a csoportvezetővel, mint az utasok meghatalmazottjával kötött külön szerződés tartalmazza.

Ha az utazási iroda a jelentkezést helyhiány vagy más ok miatt csak feltételesen fogadja el, az utazási szerződés csak akkor válik hatályossá, ha az iroda az utast jelentkezésének feltétel nélküli elfogadásáról értesíti. Ezen értesítésig az utas jelentkezését bármikor visszavonhatja, és az utazási iroda a befizetett előleget visszafizeti.

Harmadik személyek javára történő megrendelések esetén az iroda nem köteles vizsgálni azt, hogy a megrendelő az utast jogszerűen képviseli-e. Ebben az esetben azonban az utast terhelő kötelezettségek az utazás megkezdéséig a szolgáltatás megrendelőjét terhelik.

Amennyiben egy utas, vagy harmadik személy több személy részére rendeli meg a szolgáltatásokat - a fentieknek ellent nem mondvá - aláírásával utastársai és/vagy megbízója nevében is nyilatkozik, illetve szerződik.

3. Az utazási iroda köteles a szerződésben meghatározott utazásból, az út egyes állomásain való tartózkodásból és az ezzel összefüggő részszolgáltatásokból (szállás, étkezés, idegenvezetés, szórakozás, kulturális program) álló szolgáltatást (a továbbiakban: utazás) teljesíteni, az utas pedig köteles a részvételi díjat megfizetni. Az iroda kizárólag az utazási szerződésben foglalt szolgáltatásokat köteles biztosítani, programfüzetben található leírásnak megfelelően. A programfüzetben (F) betűvel megjelölt, programok fakultatív jellegűek, azokat az iroda kizárólag külön megrendelés esetén biztosítja, illetve azok a hely- szín-en rendelkezhetők meg / vehetőek igénybe. Az utazás időtartamát, az egyes részszolgáltatások meghatározását, minőségét, a teljesítés módját, és a részvételi díj összegét az iroda által közzétett tájékoztató (programfüzet) tartalmazza, mely a jelen feltételek mellett az utazási szerződés részét képezi. A tájékoztatóban foglaltaktól való eltérés jogát az iroda kifejezetten fenntartja azzal, hogy a közzétett adatokban, illetve a szerződésben megjelölt szolgáltatásban bekövetkező változásokról az utazási iroda az utast írásban tájékoztatja. Amennyiben a szerződés teljesítése során az utasok fuvarozása repülőgéppel történik, úgy e szolgáltatásra, az annak teljesítése időpontjában a légi fuvarozásra irányadó szabályok és szerződési feltételek az irányadók. Ilyen esetre az iroda a menetrend, az indulási és érkezési időpontok, az útvonal valamint a megjelölt légitársaság változtatásának a jogát fenntartja. A repülőutakkal kapcsolatban az utas tudomásul veszi, hogy a légitársaságok utazási feltételei az utazási irodával kötött utazási szerződés feltételeinek részévé válnak, annak minden tekintetében. Amennyiben járatőrlés, járatmódosítás történik, minden ebből eredő további költség az utast terheli (különösen „fapados járatok”, igen kedvező árú repülőjegyek esetében).

4. **A részvételi díj az utazás meghirdetett programjában szereplő szolgáltatások árát, illetve az utazási iroda szervezési költségét és az ÁFA-t foglalja magában. A részvételi díj a biztosítások díját és az egyéb díjakat (különösen a repülőtéri illetéket, a fakultatív programok díját, belépőket, helyi adókat, esetleges vízumok díját, stb.) nem tartalmazza! NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY (NEM MAGÁNSZEMÉLY) MEGRENDELŐ ESETÉN AZ IRODA PROGRAMFÜZETÉBEN MEGJELÖLT TELJES RÉSZVÉTELI DÍJÁT, ILLETVE A MEGÁLLAPODOTT RÉSZVÉTELI DÍJÁT TOVÁBBI 27% ÁFA TERHELTI (teljes részvételi díj) a módosított és jelenleg hatályos ÁFA-törvény értelmében! Az iroda felhívja az utasok figyelmét, hogy a részvételi díjban benne nem foglalt díjtételek az előzetes tájékoztatásban közöltekhez képest változhatnak!**

Az utazási iroda által megállapított előleget a jelentkezéskor, a részvételi díj fennmaradó összegét pedig legkésőbb az utazás meg- kezdése előtt 40 nappal kell befizetni (kivéve a csoportos tanulmányutakat) külön felszólítás nélkül. A fizetendő előleg mértéke az utazási szerződés eltérő rendelkezése hiányában a részvételi díj 40 %-a. A befizetés rendjétől történő eltérés jogát - a külföldi közreműködéssel kötött szerződés rendelkezései figyelembe vételével - az iroda kifejezetten fenntartja. A programfüzetben megjelölt részvételi díj az ott megjelölt, (F) betűvel jelölt fakultatív programok és a biztosítás díjának kivételével a programfüzetben megjelölt szolgáltatások részvételi díját tartalmazza.

A részvételi díj az utas által kért változtatások, illetve újonnan meg- rendelt részszolgáltatások következtében - időközben is - változhat! A részvételi díj összegére vonatkozóan a szerződés megkötését követően reklamációt (pl.: kedvezményes akció miatt időközbeni árváltozás) az iroda nem fogad el. Irodánk az indulás megkezdése előtt a később jelentkezők részére üzletpolitikai érdekből a részvételi díj csökkentésének jogát (pl.: kedvezményes akció) fenntartja. Az utazás megkezdését megelőző 30 napon belüli megrendelés esetén jelentkezéssel egyidejűleg a teljes részvételi díjat meg kell fizetni.

Csoportos tanulmányutak esetén az előleget és a részvételi díjat az utazási szerződés rendelkezései szerint kell megfizetni azzal, hogy a teljes részvételi díjat az utazás megkezdését megelőző 40 nappal teljesíteni kell.

A fizetés módja: csekk, átutalás, vagy készpénz. A részvételi díj (illetve annak bármely része) abban az esetben minősül teljesítettnek, amennyiben azt az iroda bankszámláján jóváírják, illetőleg azt a pénz- tárába készpénzben befizetik. A részvételi díj vagy annak bármely részlete megfizetésének késedelme esetén az iroda jogosult az utazási szerződéstől elállni, az utas pedig a 9/a pontban megállapított bánat- pénzt az iroda részére megfizetni.

5. A szállítási költségek, az utazási szerződésben vállalt részszolgáltatásokkal kapcsolatos adó, illeték és egyéb kötelező terhek, vagy a deviza forintárfolyam megváltozása miatt az iroda legkésőbb az utazás megkezdése előtt 20 nappal az utazási szerződésben kikötött a részvételi díjat a változás arányában felemelheti. Ha a részvételi díj emelése a 8%-ot meghaladja, az utas haladéktalanul, de legkésőbb az erről kapott értesítéstől számított 3 napon belül elállhat a szerződéstől. Ebben az esetben a befizetett összeg teljes egészében a befizetések óta eltelt napokra arányosan járó kamatokkal együtt visszajár.
6. Az utas jogosult az utazási szerződésben leköötött utazásban való részvételi jogát harmadik személy részére engedményezni, az iroda haladéktalan tájékoztatásával, és az iroda engedményezésből eredő többletköltségeinek egyidejű megfizetésével. Az engedményezést megelőzően keletkező szerződéses kötelezettségeikért és az engedményezésből eredő igazolt többletköltségeikért az engedményező és az engedményes egyetemlegesen felel. **A légtársaságok szigorúbb szerződési feltételei szerint a már kiállított repülőjegy visszaváltására és módosítására nincs lehetőség, így az ebből származó költségek az engedményezőt, illetve az engedményest terhelik!**
7. Az utas köteles a szükséges útlevelet és vízumot beszerezni, az utazásra vonatkozó mindenkor jogszabályokat, előírásokat (pl.: útlevel, vám- és devizajogszabályok, egészségügyi előírások) betartani. Ezek elmulasztásából illetve megszegéséből eredő többletköltségek, valamint az utazási irodánál jelentkező összes kár az utast terheli.
8. Az iroda legkésőbb az utazás megkezdése előtt 20 nappal tett írásbeli nyilatkozattal a befizetett díj és járuléka vissza-, illetve megfizetésével elállhat az utazási szerződéstől.

Amennyiben az iroda nem az utas érdekkörében felmerült okból áll el a szerződéstől, úgy az utas az eredetivel azonos vagy magasabb értékű helyettesítő szolgáltatásra tarthat igényt. Alacsonyabb értékű helyettesítő szolgáltatás esetén a díjkülönbözetet az iroda az utasnak megtéríti. Ha a helyettesítő szolgáltatás nyújtására az iroda nem képes, vagy azt az utas nem fogadja el, a befizetett összeg teljes egészében a befizetések óta eltelt napokra arányosan járó kamatokkal együtt visszajár.

Amennyiben az iroda elállására az iroda által nem befolyásolható és ésszerűen el nem hárítható olyan külső körülmény miatt került sor, amelyet a szerződéskötés idején nem látott és ésszerű elvárhatóság mellett nem is láthatott előre (vis maior) vagy azért került sor, mert a jelentkezők létszáma a meghirdetett legalacsonyabb résztvevőszámot nem éri el, az utas az elállás következtében felmerült kárát az irodával szemben nem érvényesítheti.

Csoportos megrendelés esetén a tervezett legkisebb utaslétszám a megrendelésben közölt utaslétszám. Amennyiben a résztvevők száma nem éri el a legkisebb utaslétszámot, úgy az iroda az utast elállásáról az utazást megelőző 20 nappal értesíteni köteles.

Az iroda elállása esetén az utas nem követelheti az így felhasználására nem került vízumok díját, tekintettel arra, hogy ezek érvényességük ideje alatt bármikor felhasználhatók.

9. **Az utas a szerződéstől az utazás megkezdése előtt - bánatpénz fizetése mellett - írásban (ajánlott levélben), illetve az utazási irodában személyesen tett nyilatkozattal bármikor elállhat. Az elállási nyilatkozat akkor hatályosul (lemondás időpontja), amikor az az utazási iroda tudomására jut. Elállásnak minősül, ha az utas előzetes nyilatkozattétel nélkül az utazást nem**

kezd meg. Ebben az esetben az elállás időpontja az utazás megkezdésének napja. Nem köteles az utas költségeket megtéríteni, ha ellárási jogát legkésőbb az utazás megkezdése előtt 60 nappal vagy a szerződésben meghatározott időtartamon belül gyakorolja. Ha az utas nem az alábbi c, pontban meghatározott okok miatt az utazás megkezdése előtt 60 napon belül eláll (lemond), illetve hatósági elutasítás (útlevél, vízum) miatt nem vehet részt az utazáson az alábbi mértékű költségeket kell megfizetnie:

a; Csoportos tanulmányutak esetén:

Lemondás: az utazást megelőző **60-46 napig időszakban: 10% bánatpénz fizetendő a teljes részvételi díjat figyelembe véve.**

A külföldi partnerek szigorúbb lemondási feltételeinek megfelelően, amennyiben az utas lemondási szándékát az indulást megelőzően **45-0 nap időtartamban** jelenti be, illetve előzetesen nem jelenti be, hogy nem vesz részt az utazáson, úgy bánatpénzként a **teljes részvételi díj 100%-át köteles megfizetni** (ha helyette más, a feltételeknek megfelelő, a részvételi díjat kiegyenlítő személy nem vesz részt az utazáson).

b. Általában (egyéni utaknál és csak szállásfoglalásoknál):

- 60-36 napig, illetve 46 napig szálláshely igénybevételére irányuló utazási szerződés esetén: teljes részvételi díj: 10%-át
- 35, illetőleg 45-21 napig: teljes részvételi díj: 50%-át
- 20-15 napig: teljes részvételi díj: 60%-át
- 14-8 napig: teljes részvételi díj: 80%-át
- 7-0 napig, illetve ha az utas nem vesz részt az utazáson, és egyáltalán nem jelenti be írásban ez irányú szándékát indulás előtt: teljes részvételi díj: 100%-át.

Az iroda az esedékes bánatpénz követelését jogosult a már megfizetett részvételi díjba beszámítani. Amennyiben az utas rendelkezik útlemondási biztosítással, úgy az utazást megelőző 35 napon belül elállás esetén a biztosító téríti meg (a feltételeknek megfelelő indokolt esetekben) a bánatpénzt a már befizetett összeget figyelembe véve, annak maximum 80%-áig. Függetlenül az elállás időpontjától az utas a vízum és a stormó biztosítás ellenértékének visszafizetését nem követelheti.

Az utazási szerződés lényeges feltételeinek az utazás kezdetétől számított **60 napon belüli utas által kért módosítására** (pl. úti cél, időpont) **csak az utazási szerződéstől a fenti bánatpénz megfizetése mellett** történő elállás és új megrendelés esetén van mód. Az utazási szerződés **60 napon túl kért módosítása esetén az iroda 3.000 Ft/ fő módosítási díjat** számít fel. Az utazási szerződés nem lényeges feltételeinek módosítására az utazást megelőző 40 napon belül, míg a többszolgáltatások (fakultatív programok) megrendelésére az utazást megelőző 1 héten belül van lehetőség.

A légítársaságok szigorúbb szerződési feltételei szerint a már kiállított repülőjegy visszaváltására nincs lehetőség, módosítása kizárólag a légítársaságok feltételei szerint lehetséges, és az ezekből származó költségek teljes mértékben az utast terhelik!

c. Utas elállásának különös esetei

a; Ha az iroda a szerződés lényeges feltételét a szerződés megkötése után rajta kívül álló okból jelentősen módosítja (különösen 8%-ot meghaladó díjemelés esetén), erről az utast haladéktalanul tájékoztatja. Ebben az esetben az utas haladéktalanul, de legkésőbb az értesítés kézhezvételétől számított 3 napon belül írásban köteles nyilatkozni: eláll a szerződéstől, illetőleg elfogadja a módosítást. Amennyiben az utas határidőben nem nyilatkozik, úgy az a módosítás tudomásul vételének és elfogadásának minősül.

Elállás esetén az utas az eredetivel azonos, vagy magasabb értékű helyettesítő szolgáltatásra tarthat igényt. Alacsonyabb értékű helyettesítő szolgáltatás esetén a díjkülönbözetet az iroda az utasnak megtéríti. Ha a helyettesítő szolgáltatás nyújtására az iroda nem képes, vagy azt az utas nem fogadja el, a befizetett összeg teljes egészében a befizetések óta eltelt napokra arányosan járó kamatokkal együtt visszajár, továbbá az utas a felmerült kárát is követelheti.

b; Ha az úti cél, vagy az ahhoz vezető útvonal olyan területet érint, amely - az utazási szerződés megkötését követően - a külpolitikáért felelős miniszter által vezetett központi államigazgatási szerv honlapján az „utazásra nem javasolt” utazási célszágókat és térségeket megelőző felsorolásba felvételre kerül, az iroda köteles - alacsonyabb értékű helyettesítő szolgáltatás esetén a díjkülönbözet megtérítésével

c; az utasnak azonos, vagy magasabb értékű helyettesítő szolgáltatást nyújtani. Ebben az esetben az utas haladéktalanul, de legkésőbb az értesítés kézhezvételétől számított 3 napon belül írásban köteles nyilatkozni: eláll a szerződéstől, illetőleg elfogadja a helyettesítő szolgáltatást. Amennyiben az utas határidőben nem nyilatkozik, az a helyettesítő szolgáltatás elfogadásának minősül. Elállás esetén az iroda a teljes befizetett díjat visszafizeti.

10. Az iroda - az utas megbízása alapján - a részvételi díjon felül meg- köti az utasbiztosítást és az útlemondási (stormó) biztosítást. Irodánk kizárólag az Európai Utazási Biztosító Zrt. biztosításait ajánlja és köti utasai részére. Az útlemondási biztosítás díja szervezett csoportos utazás esetén (minimum 5 főtől) a részvételi díj 1,4%-a. Az útlemondási biztosítás igénybe vehető pl.
- ha az utas vagy közeli hozzátartozója megbetegszik (az utas által szorult ápolásra), elhalálozik, vagy baleset éri,
 - ha az utas úti okmányait ellopják és azok az utazásig nem pótolhatóak
 - az utas munkahelyének elvesztése esetén

Minden esetben ennek dokumentálása szükséges. Útlemondási feltételek a www.challenge.hu honlapon megtalálhatók és letölthetők.

Az útlemondási biztosítás díját minden esetben az előleg befizetésével egyidejűleg és azon felül kell megfizetni. A Biztosítóval szemben érvényesíteni kívánt kártérítési igény esetén azokat az EUB2014-05BST jelű biztosítási feltételeknek megfelelően igazolni kell (pl. jegyzőkönyv, feljelentés, orvosi diagnózis, hivatalos okmány.) Az utasnak a biztosítás keretében meg nem térült kára tekintetében az R. és a Ptk. általános szabályai az irányadók.

11. Az iroda a szerződésben vállalt szolgáltatások teljesítéséért akkor is felel, ha a szolgáltatást közreműködő (fuvarozó, szálloda) útján teljesíti, kivéve, ha a közreműködő felelősségét nemzetközi szerződés korlátozza.
- A légi fuvarozók, mint közreműködők felelősségét a 2005. évi VII. törvénnyel kihirdetett Montreali Egyezmény korlátozza. Repülőgéppel történő utazásoknál a visszaautósított beszállásokra, a légi járatok törlésére, a hosszúkésésekre, az útpoggyász szállítására a légítársaság által okozott kár megtérítésére vonatkozó 264/2004 EK rendelet, valamint a légi személyszállítás szabályairól szóló 25/1999. (II.12) Kormányrendeletben foglaltak is irányadók.
- Amennyiben az iroda nem a szerződésnek megfelelően teljesít, köteles a díjat arányosan leszállítani. Az iroda nem köteles a részvételi díjat leszállítani, ha az utas valamely szolgáltatást saját elhatározásából, vagy érdekkörében felmerült okokból nem vesz igénybe. Amennyiben az iroda az utazás megkezdését követően a szerződésben meghatározott szolgáltatás jelentős részét nem tudja teljesíteni, úgy köteles azokat más megfelelő, hasonló értékű részsolgáltatással pótolni.
- Amennyiben a helyettesítő szolgáltatást az utas indokoltan nem fogadja el, vagy annak teljesítésére az iroda nem képes, az iroda köteles az utast - amennyiben az utas erre igényt tart - az utazás kiinduló helyére, vagy a célszágóban található más visszaérkezési helyre szállítani saját költségén, illetve az igénybe vett részsolgáltatások értékével csökkentett befizetett díjat visszafizetni.
- Amennyiben az iroda a szerződést egyáltalán nem teljesíti, úgy az utas kívánsága szerint, vagy a díjat köteles visszafizetni, vagy az utazást más alkalommal teljesíteni.
- Csoportos tanulmányutak esetén a diákok kíséretét és felügyeletét a kísérő nevelők kötelesek maradéktalanul ellátni a program egész időtartama alatt.**
12. **Az utazási szerződés hibás, nem megfelelő teljesítése esetén az utas a hiba felfedezése után haladéktalanul köteles a kifogását az utaskísérővel (az iroda képviselőjével) vagy annak hiányában a helyszíni szolgáltatóval írásban közölni.** A közlés késedelméből eredő kárért az utas felelős, illetve a bizonyítás is őt terheli. A kifogás helyszíni szolgáltatóval történő közlése az utaskísérő kötelezettsége. Az iroda képviselője az utas bejelentését köteles teljes terjedelmében jegyzőkönyvbe foglalni, ahogyan a kifogás helyi szolgáltatóval való közlésének tényét is, és ennek egyik példányát az utasnak átadni. A jegyzőkönyv kizárólag az utas panaszána a rögzítésére szolgál, de nem jelenti annak elismerését, ahogyan nem tartalmazza az iroda panasszal kapcsolatos állásfoglalását sem. Az utaskísérő köteles az irodát haladéktalanul tájékoztatni, továbbá a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni. Utaskísérő hiányában - amennyiben a helyi szolgáltató a panaszt nem orvosolta - az utas az irodát köteles tájékoztatni.
- Az utasnak - a helyszínen nem, vagy csak részben orvosolt - kifogását az utazás tényleges befejezését követő 15 napon belül jogvesztés terhe mellett az irodához írásban (ajánlott levél formájában) be kell jelentenie. (nem fogadható el a reklamáció e-mail formájában) Az írásbeli bejelentés elmaradása esetén az utasnak az irodával szembeni további követelésnek helye nincs. Az iroda a kifogás kézhezvételét követően a panaszt kivizsgálja, és álláspontjáról az utast értesíti.
13. Az utazásszervező nem felel az utazási szerződés nem teljesítéséből, vagy hibás teljesítéséből eredő károkról, amennyiben a nem teljesítés vagy hibás teljesítés sem az ő, se a közreműködője magatartására nem vezethető vissza, így különösen, ha a szerződés teljesítésében mutatózó hiányosságok az utas magatartására vezethetőek vissza, vagy a hiba olyan harmadik személy magatartására vezethető vissza, aki az utazási szerződésben vállalt szolgáltatás teljesítésével nincs kapcsolatban, vagy vis maior esetén.
- A fenti esetekben - kivéve, ha a nem -, vagy hibás teljesítés az utas magatartására vezethető vissza - az iroda köteles segítséget nyújtani az utasnak.
14. Az iroda az utazási szerződés nem teljesítéséből, vagy hibás teljesítéséből eredő károkról való felelősségét a részvételi díj összegének kétszeresében korlátozza.
15. Az utas poggyászána és értékeinek őrzetéről, felügyeletéről az utazás során az utas gondoskodik. Autóbuszon, repülőn, szálláshelyen hagyott tárgyakért irodánk nem vállal felelősséget.
16. Amennyiben az utasok száma eléri a 15 főt, az iroda a csoport részére utaskísérőt biztosít, kivéve, ha a csoport tagjai erről írásban lemondanak. 15 fő alatti csoportok esetén az iroda csak külön igény esetén biztosít utaskísérőt.
17. Az utas által az utazás során harmadik személyeknek okozott károkról az utas közvetlen felelősséggel tartozik. A károkozásról a helyszínen jegyzőkönyvet kell felvenni.
18. A Felek az utazási szerződésből eredő jogvitájukra, a hatásköri szabályokra figyelemmel - értekezhetőtől függően - kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.
19. Irodánk, a működéséhez előírt vagyoni biztosíték vonatkozásában az EUB Biztosító Zrt.-vel kötött szerződést. Nyilvántartási számunk: U-000305
20. A programfűzetben foglaltaktól való eltérés jogát kifejezetten fenntartjuk!



FONTOS INFORMÁCIÓK ÉS HASZNOS TUDNIVALÓK A NAGY-BRITANNIÁBA UTAZÓK SZÁMÁRA

1. BEUTAZÁS, ÚTI OKMÁNYOK

Magyar állampolgárok érvényes útlevelel, vagy új típusú személyi igazolvánnyal utazhatnak Nagy-Britanniába. Régi típusú (barna kiskönyv) és ideiglenes személyi igazolvány NEM alkalmas a határátlépésre! Nem magyar állampolgárok a lakóhelyük szerinti brit nagykövetségen érdeklődhetnek a beutazás feltételeiről.

2. UTAZÁS

Az irodánk által szervezett csoportos utak esetén az utazás általában autóbusszal történik. Ennek időtartama (Bp – Dunckerque) kb. 24-26 óra. A részvételi díjak a csatornán történő átkelés esetére a Csalagút igénybevételi díját tartalmazza, azonban igény illetve a felár megfizetése esetén a komppal történő átkelést is biztosítjuk. Irodánk egyéni utazók, illetve igény esetén csoportok számára biztosítja a repülőgéppel történő utazást is. Főleg fapados társaságok járatát ajánljuk (pl. Easy Jet, Wizzair). A repülővel való utazás időtartama: kb. 2,5 óra. A repülés utáni az utazók kötelesek tudomásul venni a repulótársaságok speciális feltételeit a jegy megvásárlására és az utazás lemondására vonatkozóan. (Az erről szóló tájékoztatás írásban és szóban is elhangzik.)

3. SZEMÉLYZET

Irodánk az utazásokhoz (csoportonként, min. 35 fő, max. 70 fő) egy utaskísérőt biztosít (kivéve: repülés utak és Málta, illetve amennyiben a csoport kifejezetten nem tart rá igényt és erről írásban nyilatkozik). Csoportos tanulmányutak esetén a diákok kíséretét és felügyeletét a kísérő nevelők kötelesek maradéktalanul ellátni az utazás teljes időtartama alatt.

4. PÉNZNEM

A Nagy-Britanniában használatos pénznem a font. Költpénzként ezt a pénzt kell az utazásra vinni. Az angol font (GBP) jele: £. A brit pénzrendszer a tízes számszerezen alapul, egy font 100 pennyből áll. 1p, 2p, 5p, 10p, 20p, 50p, £1 és £2 értékű pénzermék, és 5, 10, 20 és 50 fontos bankjegyek vannak forgalomban. Skóciában forgalomban vannak a skót font bankjegyek is, melynek értéke az angol fonttal megegyező. Skóciába utazó utasoknak is angol fontot kell váltani Magyarországon.

Bankjegyek és utazási csekkek bármilyen mennyiségben és címletben bevethetők az országba. Fontot váltani bankokban, postákon, hotelekben és pénzváltó pavilonokban lehet. (Utóbbiak nemzetközi repülőtereken és a legtöbb városközpontban megtalálhatóak.)

Több helyen lehetséges a bankkártyával történő fizetés, pl. üzletek, múzeumok éttermek stb. Főleg a dombornyomott Mastercard és Visa kártyákat fogadják el a fizetéskor.

5. AJÁNLOTT KÖLTŐPÉNZ

A költőpénz összegének kiszámításához kérjük, hogy vegyék figyelembe azt, hogy a mindennapi árucikkek esetén Nagy-Britannia árszínvonala magasabb a magyarországinál. Az igénybe venni kívánt fakultatív programok díját programonként megadjuk. Fentiek miatt az ajánlott költőpénz csoportos tanulmányutak esetén kb. 40-60 GBP.

6. POGGYÁSZ- ÉS BALESETBIZTOSÍTÁSOK (EUB):

Irodánk a NIVÓ típusú kötvényt ajánlja és köti csoportos utak esetében két árkategóriában, napok számától függően. Ezt programonként megadjuk.

Az árak 18 éves korig és betöltött 18 éves kortól értendőek. A biztosító szolgáltatásainak pontos meghatározása céljából érdeklődjön irodánkban!

7. IDŐJÁRÁS

Nagy-Britannia óceáni éghajlat alatt található, amelyre jellemző a borongós időjárás, illetve a gyakori, enyhe esők.

Az időjárás az egyik napról a másikra is sokat változhat, de a nyár többnyire meleg 14-30 C-os hőmérséklettel, a tél pedig hűvös 1-4 C-os átlaggal. Elég nagy az eltérés Skócia és Dél-Anglia időjárása között: általában minél délebbre megyünk, annál nagyobb az esélye annak, hogy melegebb legyen részünk. Minél északabba megyünk, annál szelesebb és hűvösebb az idő.

- Tavasz: jellemzően szép, napfényes az idő, ám gyakran előfordulhatnak hűvös, csapadékos időszakok is. A legvalószínűbb hőmérséklet 6 és 11 C között van, ám egyes napokon akár 18 - 20 C is lehet.
- Nyár: Az idő többnyire meleg, ám az esték lehetnek hűvösebbek. A legvalószínűbb hőmérséklet 14 és 30 C között van, de néha 35 C fölé is emelkedhet.
- Ősz: az időjárás a tavaszhoz hasonló, de a hőmérséklet többnyire 7 és 14 C között lehet.
- Tél: Télen vannak a legrovidebb és leghidegebb napok, az átlaghőmérséklet általában 1 és 5 C között ingadozik. Kevés alkalommal esik hó!

8. SZÜKSÉGES RUHÁZAT

Figyelemmel arra, hogy az időjárás egyik napról a másikra is sokat változhat, ajánljuk, hogy többféle ruhát is vigyen magával, hogy rétegesen tudjon öltözködni. Mindenképpen vigyen magával egy meleg pulóvert, vízálló kabátot és cipőt, esőkabátot, vagy esernyőt.

9. ÉTKEZÉS

Az utazás részvételi díja családoknál történő elhelyezés esetén teljes ellátás, mely tartalmazza a (kontinentális) reggelit, a csomagolt ebédet, illetve a vacsorát, ifjúsági szálláson történő elhelyezés esetén tartalmazza a reggelit, **mobile home-ban** történő elhelyezés esetén önellátás van.

Autóbusszal történő kiutazás esetén a kiutazás időtartamára (1,5 nap) különösen ajánlott nem romlandó élelmiszert csomagolni. Nagy-Britanniában a vezetékes víz itható, azonban mindenhol vásárolható palackozott ásványvíz, melynek ára (1,5 l) kb. 0,5 - 1 GBP.

Az utazás során figyelembe kell venni azt, hogy Nagy-Britannia a magyartól eltérő étkezési kultúrával rendelkezik, továbbá azt is, hogy az angol konyha jellegű, nem sokat adnak a fűszerezésre, szeretik a gyorsan elkészíthető ételeket.

10. SZÁLLÁSOK:

Irodánk az alábbi szálláshelyeken történő elhelyezést biztosítja az utasok részére:

- **Családi elhelyezés:** 2-3 fő együtt, külön hálószobában (vendég, vagy gyermekszoba) Ágyak: emeletes, és beépített ágy is lehetséges. A család napi 3x étkezést és fürdőszobahasználatot biztosít.
- **Ifjúsági szállások:** többágyas szobákban (4-8) történő elhelyezés, főleg emeletes ágyakkal. Folyosónként található közös fürdőszoba, és WC.

- **Mobile home:** 2, vagy 3 hálós lakókocsi (szobánként 2 db ágygal), kb. 35 m² alapterületűek. Teljesen felszerelt konyha, ebédlő és nappali (kandalló és TV) is található benne. Hálókocsinként van fürdőszoba, WC-vel, zuhanyzóval, mosdóval. Hálókocsi számtól függően 5-7 fő elhelyezésre alkalmas. Diákcsoport nem maradhat felhőt felügyelet nélkül a lakókocsikban a vezetékes gáz veszélye és a park feltételei szerint!

Tranzitszállás: Igénybevételük a programfuzetünkben meghirdetett autóbusszos utazások egy részénél, az odaúton minden esetben, illetve a párizsi kitérős utakon – a közlekedési szabályok szigorítása miatt - kötelező, míg a további esetekben az utazás biztonsága és kényelmesebbé tétele érdekében javasolt.

Programjainkban a **Hotel Formula1** szállodalánc tranzitszállásainak költségeit adtuk meg, 3 ágyas elhelyezés esetére. Főbb jellemzői: 3 ágyas elhelyezés (1 dupla és egy emeletes ágy), mosdókagylóval, TV-vel rendelkeznek. Toalettek és zuhanyzók a folyosón vannak, higiénikus fülkék formájában.

Néhány tranzithotel (főleg a nagyvárosok központjaihoz közel esők, Nagy-Britanniában), illetve egyes tranzithotelek a nyári időszakban a megadott áraknál magasabb árakat alkalmaz, így a tranzitszállás díja tekintetében a változtatás jogát fenntartjuk. A tranzitszállások díjának pontos összegéről annak foglalásakor adunk pontos tájékoztatást! Amennyiben a csoportnak magasabb kategóriájú tranzitszállásra lenne igénye, pl. Première Classe, BB, Ibis Budget, stb., az árkülönbséget megfizetésével a csoport részére ezeket is biztosítani tudjuk. **2 fős elhelyezési igény esetén felárat kell fizetni**, mely szálláskategóriánként kb. 1.500,- Ft/fő/éj.

11. KOMMUNIKÁCIÓ

Internet: A legtöbb múzeumban, internetkávözökben található wi-fi kapcsolat. A mobile home parkokban a recepció vagy az étteremben jellemzően van ingyenes wi-fi kapcsolat. Családos szállás esetén a fogadó családoknál jellemzően használható a család hálózata.

Telefonálás: múzeumokban, utcákon vannak közterületi telefonok, melyek főleg kártyával működnek. Mobiltelefonok használata lehetséges, díjszabásokról érdeklődjenek a saját szolgáltatójuknál.

12. ELEKTROMOS ÁRAM

A szállásokon magyar szabványunk megfelelő csatlakozó NEM áll rendelkezésre! Átalakító feltétlenül szükséges, nélküle a magyar készülékek nem működnek!

13. AJÁNLOTT GYÓGYSZEREK

Vigyünk magunkkal kis mennyiségben láz- és fájdalomcsillapító, görcsoldó gyógyszereket, valamint ragtapaszt. Ezeket az iroda az utasok részére nem biztosítja.

Rendszeresen szedett gyógyszerét kérjük, hogy ne felejtse otthon! Csoportos tanulmányutak esetén kérjük a kiutazó diákok törvényes képviselőit, hogy a gyógyszereket (ideértve a rendszeresen szedett gyógyszereket is) a kísérő nevelőknek adják át!

14. CSOMAGOLÁS

Az utazás során a saját csomagjáért (értékjágyáért) minden utas maga felel.

Az autóbusszos utazások esetén a csomag megengedett súlya max. 20 kilogramm lehet. A buszra felvitt kézipoggyászba helyezhetőek el a szendvicsek, kis üveges italok, váltóruha és az okmányok.

15. VÁMSZABÁLYOK

EU-tagállamból érkező utas személyes használatra (azaz saját fogyasztásra és ajándéknak szánt) 200 szál cigarettát, illetve korlátlan mennyiségű szeszestálit vihet be az országba. A személyes használat a tartózkodás időtartamától függően pl. 90 l bor, 10 l pálinka bevételre korlátozza a mennyiséget: kérjük, hogy nagyobb mennyiségű szesz ital bevételénél tájékozódjon irodánkban! Csempészet esetén akár 7 év börtönbüntetés is kiszabható.

16. TILTOTT TERMÉKEK

A teljesség igénye nélkül tiltott az alábbi termékek Egyesült Királyság területére történő bevitel:

- engedély nélküli drogok (pl. heroin, morfin, kokain, barbiturátok, marihuána) bevitelre minden esetben lefoglalást és büntvádi eljárást van maga után
 - rámadófelegyverek (pl. rugós kés, pillangó-kés, tör, mindennapi használatra szánt kések stb.)
 - gyermekeket is szerepeltető szemérmetlen és obszcén anyagok (pl. könyvek, magazinok, CD és DVD lemezek stb.)
 - hamis vagy kalózkidrásban megleltet árúk, hamis márkajelzéssel ellátott termékek, melyek szabadalmat sértenek, amikor bekerülnek az Egyesült Királyságba
 - az EU-n kívüli államokból származó hús, tej- és más állati eredetű termékek (pl. hal, kagyló, tojás, méz is), kivéve a csecsemőtápszereket, bébiételeket és meghatározott államokból származó termékeket
 - élő madarak
- További tájékoztatás érdekében kérjük, forduljon irodánkhoz.

17. KORLÁTOZÁS ALÁ ESŐ TERMÉKEK

A teljesség igénye nélkül korlátozott, illetve engedélyhez kötött az alábbi termékek Egyesült Királyság területére történő bevitel:

- lőfegyverek, robbanószerkezetek és löszerek, elektrosokkal működő eszközök, gázpalackok
 - élő állatoknak rendelkeznie kell a brit import (veszettség) igazolással és kötelező karanténba helyezni őket (az utóbbi alól kivéve azokat a kutyákat és macskákat, amelyek eleget tesznek a kisállatoknak szóló útlevelel előírásainak)
 - veszélyeztetett állatok élő vagy élettelen állapotban (szőrme, elefántcsont, bőr és a belőlük készült termékek)
 - bizonyos növények, és a belőlük készült termékek (pl. fák, cserjék, krumpli, bizonyos virághagymák és magok)
 - rádió adóvevők (pl. CB rádiók) melyek használata az Egyesült Királyságban nem engedélyezett
- További tájékoztatás érdekében kérjük, forduljon irodánkhoz.

18. HELYI SAJÁTÓSÁGOK

Nagy-Britanniában igen gyakori, hogy a Magyarországon megszokott keverécsap helyett a fürdőszobában külön csapokból folyik a hideg és a meleg víz. Fogmosáshoz ezért érdemes poharat vinni! Zuhanyfülké vagy kád minden családi háznál van. A családok jellemzően tartanak háziállatokat (kutyá, macska, papagáj, nyúl), hiszen a britek nagy állatvédők, állatszeretők. Angliában a közlekedés baloldali, a balkez-szabály érvényes, így fokozott figyelemmel kell eljárni úttesten való átkeléskor! Mindenhol saját súly, hossz- és távolság-mértékegységeket használnak.

Időeltolódás: 1 órával van kevesebb, mint Magyarországon.

19. NYILATKOZAT

Fenntartjuk a jogot szükség esetén a szállás megváltoztatására, és a program megváltoztatására.